



Notice 8th-11th/194/2025/ PUCP- Cambridge Exams Informative Evening

Monterrico, August 14th, 2025

Dear Parents,

Soon you will receive the results of preparation exams and our recommendations for registration in the Cambridge examinations this year.

We would like to invite you to an informative evening regarding the 2025 Cambridge English exams on **Thursday, August 21st at 7:30 p.m.** This year, our exams will be administrated again by Centro de Idiomas (PUCP) and their representative, Melisa Celi Gonella will be presenting important information as well as holding a "question and answer" period for parents interested.

On the next page, you will find information regarding the procedure for registration on the PUCP platform. Please review it carefully and bring any questions to the meeting. The meeting will be virtual on TEAMS using this link:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Mjk1YjA3ZjctNWFiYi00YmM5LTkxNDAtOGU3Nzc3NGQzNTZh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22609880d9-13a6-447e-8553-23d7e793a804%22%2c%22Oid%22%3a%2294d39614-fce8-4dab-bf1b-5311dd2dd1ed%22%7d

Regards,

Paul Clarke
High School English Coordinator

Comunicado / 8.º a 11.º 194/2025 / PUCP Noche informativa de exámenes de Cambridge

Monterrico, 14 de agosto de 2025

Estimados padres:

Pronto recibirán los resultados de los exámenes de preparación y nuestras recomendaciones para registrar a sus hijos en el examen de Cambridge correspondiente. Nos gustaría invitarlos a una noche informativa al respecto el **jueves 21 de agosto a las 7:30 p.m.** Este año, nuestros exámenes serán administrados nuevamente por el Centro de Idiomas (PUCP) y su representante, Melisa Celi Gonella, presentará información importante, además de tener un espacio para preguntas y respuestas de los padres interesados.

A continuación, encontrarán información para el registro en la plataforma PUCP para que la revisen y traigan sus dudas a la reunión. La reunión será virtual en TEAMS usando el siguiente enlace:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Mjk1YjA3ZjctNWFiYi00YmM5LTkxNDAtOGU3Nzc3NGQzNTZh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22609880d9-13a6-447e-8553-23d7e793a804%22%2c%22Oid%22%3a%2294d39614-fce8-4dab-bf1b-5311dd2dd1ed%22%7d

Saludos,

Paul Clarke
Coordinador de inglés de secundaria

INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIONES A LOS EXÁMENES INTERNACIONALES

1.- Ingrese al link de inscripción del examen al que se registrará. Lea con atención la siguiente información y la denuestra

Normativa para los Exámenes Cambridge.

Change language: English

Inscripción a
EXAMEN B2 FIRST ENGLISH TEST FOR SCHOOLS DE CAMBRIDGE (Antes FCE) DEL 03 DE DICIEMBRE-
Cierre de inscripciones 11 de octubre

Lea atentamente el siguiente documento antes de continuar

[Ver Normativa](#)

BIENVENIDO(A) AL PROCESO Y FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA LOS EXÁMENES INTERNACIONALES QUE ADMINISTRA IDIOMAS CATÓLICA

Recuerda que:
Los datos a consignar en la siguiente ficha de inscripción deben pertenecer al candidato(a) quien rendirá el examen y serán los que aparecerán en el certificado.
Si el candidato(a) es menor de edad, deberá consignar adicionalmente los datos del padre, madre o apoderado que más adelante se le pedirán en la ficha.
La información que consigne en la siguiente ficha debe ser veraz y representará el deseo del candidato(a) de rendir el examen en el que se inscriba.

Para continuar con el proceso de inscripción, deberá descargar, leer y aceptar el documento de **NORMATIVA PARA EXÁMENES INTERNACIONALES**.

IDIOMAS PUCP
Área de Exámenes Internacionales
idiomas-internacional@pucp.edu.pe
www.idiomas.pucp.edu.pe

☐ SI ☐ NO

CONTINUAR **CANCELAR**

2.- Para realizar el registro, debe elegir las siguientes opciones:

Opción 1: Si es la primera vez que se inscribe, marque la opción “REGISTRAR NUEVO USUARIO”

Opción 2: Si ya se ha registrado con anterioridad en el Campus Virtual de la PUCP, marque la opción “TENGO USUARIO CON OTRO CORREO” Recuerde tener a la mano el correo con el que se registró con anterioridad y su contraseña.

Si olvido su contraseña, para restablecerla haga click en “OLVIDÓ SU CONTRASEÑA”

Change language: English

Inscripción a
EXAMEN B2 FIRST ENGLISH TEST FOR SCHOOLS DE CAMBRIDGE (Antes FCE) DEL 03 DE DICIEMBRE-
Cierre de inscripciones 11 de octubre

TENGO USUARIO CON CORREO PUCP
* @pucp.pe - @pucp.edu.pe

TENGO USUARIO CON OTRO CORREO
* @hotmail.com - @gmail.com - otros

REGISTRAR NUEVO USUARIO

3.- Ingrese los datos personales del candidato. Si el registro es para un menor de edad, puede crearle un correo electrónico o usar el que ya tiene.

Si usted desea, puede registrarlo también con su correo personal como padre, madre o apoderado.

Recuerde que no podrá registrarse como “Usuario Nuevo”, si es que su N° de DNI ya se ha registrado con anterioridad en el Campus Virtual Pucp con una cuenta de correo antigua.

Si no recuerda el correo antiguo, deberá solicitar la actualización del mismo, escribiendo a nuestra Dirección de Tecnologías de Información: asistencia-dti@pucp.edu.pe.

• Si no es peruano ingrese el número de documento emitido en su país o su carné de extranjería en Perú.

Correo electrónico *

alma201820@gmail.com

El correo electrónico que ingrese será utilizado para futuras comunicaciones y para el envío de su usuario y contraseña.

Primer apellido * Segundo apellido Nombres *

RODRIGUEZ RODRIGUEZ ALMA

Fecha de nacimiento * País de nacionalidad *

20 Set 1985 PERU

DNI *

40325893

* Obligatorio

☒ Declaro que he leído la [Política de Privacidad](#) y que autorizo a la Pontificia Universidad Católica del Perú a la realización del tratamiento de mis datos personales conforme a los términos y condiciones ahí planteados.

4.- Al finalizar el registro de datos del candidato (a), le llegará una confirmación y un enlace desde la cuenta asistencia-dti@pucp.edu.pe a su correo electrónico, al cual debe ingresar para continuar con el proceso de inscripción y el registro de su nuevo usuario PUCP.

5.-Al ingresar al enlace, debe crear su contraseña y continuar con el proceso.

Registro de nuevo usuario

Para continuar con la creación de su usuario, debe ingresar una contraseña y confirmarla en el campo disponible, teniendo en cuenta lo siguiente:

- La contraseña debe tener como mínimo 8 y como máximo 32.
- La contraseña no debe ser igual al nombre del usuario.
- La contraseña debe contener al menos 2 letras y 2 números.
- Se diferencian las letras mayúsculas de las minúsculas.
- No es válido el uso de espacios en blanco, vocales tildadas ni de los caracteres ` ^ ~ ! " \$ % & ' ()
- La contraseña no debe tener 3 caracteres iguales que sean consecutivos. (Ejemplo: aaa)

Contraseña nueva

Confirmación de la contraseña nueva

Usuario / correo electrónico

alma201820@gmail.com

Primer apellido

RODRIGUEZ

Segundo apellido

RODRIGUEZ

Nombres

ALMA

Fecha de nacimiento

20-SEPTIEMBRE-1985

País de nacionalidad

PERU

Tipo de documento de identidad

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

País de emisión de documento

PERU

Número de documento

40325893

CONTINUAR

6.- Una vez creado el usuario y contraseña, ingrese nuevamente al campus virtual Pucp.

The first screenshot shows the 'Registro de nuevo usuario' (New user registration) page. It features a green checkmark icon and text indicating that the user 'alma201820@gmail.com' has been created. A 'CONTINUAR' (Continue) button is visible at the bottom.

The second screenshot shows the login page titled 'Está accediendo al servicio Campus Virtual'. It includes the PUCP logo and a language selector set to 'English'. The login form contains fields for 'Usuario' (User) with the value 'alma201820@gmail.com' and 'Contraseña' (Password) with masked characters. An 'ACEDER' (Access) button and a link for '¿Olvidó su contraseña?' (Forgot your password?) are present. A security warning at the bottom states: 'Por razones de seguridad, no olvide cerrar la sesión, incluso antes de cerrar el navegador. Ver normas del servicio'.

7.- En la ficha de inscripción - Datos personales, registre los datos faltantes si usted es el candidato o los datos del candidato si usted lo estuviera registrando.

This screenshot displays the 'EXAMEN DE CAMBRIDGE - NUEVO PROYECTO 2018' registration form, specifically the 'Datos personales' (Personal data) section. The form is titled 'Paso 1 de 3' and 'Ficha de inscripción'. It includes instructions about the requirement for a National Identity Document (DNI) for Peruvian citizens and other documents for foreigners. A note indicates that fields with an asterisk (*) are mandatory.

The form fields are as follows:

- Primer apellido: RODRIGUEZ
- Segundo apellido: RODRIGUEZ
- Nombres: ALMA
- Fecha de nacimiento: 20 / 04 / 1999
- País de Nacionalidad: PERU
- Lugar de Nacimiento: PERU
- Departamento: LIMA
- Provincia: LIMA
- Distrito: SAN LUIS
- Sexo: MASCULINO
- Tipo documento: DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
- País de emisión: PERU
- Número de documento: 40325893

8.- En la ficha de inscripción - Datos de padres o apoderados, solo registre información del responsable del candidato, si el candidato es menor de edad. Si es mayor de edad, no registre información.

This screenshot shows the 'Datos de padres o apoderados' (Parents or guardians) section of the registration form. It includes a note about the requirement for special medical attention and a field for 'Si requiere atención especial o médica, escribanos a: idiomas-internacional@pucp.edu.pe'. The form is divided into two main sections: 'Ocultar MADRE' (Hide Mother) and 'Mostrar PADRE' (Show Father) and 'Mostrar APODERADO' (Show Guardian).

The form fields are as follows:

- Número de documento: 40325893
- Parentesco: MADRE
- Primer apellido: Rodriguez
- Segundo apellido: Palacios
- Nombres: Luna
- Teléfono fijo: 4355557
- Correo electrónico: alma201820@gmail.com
- Egresado PUCP: ☐ Egresado PUCP
- Apoderado: ☒ Apoderado
- Datos adicionales: Si requiere atención especial o médica, escribanos a: idiomas-internacional@pucp.edu.pe
- Datos de contacto: Correo electrónico: alma201820@gmail.com, Teléfono celular: 995058989, Teléfono fijo: [empty]

En los Datos de contacto: Registre un correo electrónico activo, ya que allí enviaremos toda la información relacionada al examen, horarios y fechas de los diferentes componentes del examen. Recuerde que este será nuestro único medio de contacto por lo que le solicitamos ponga especial atención en este registro y el posterior monitoreo del buzón de entrada y spam.

9.-Finalmente, podrá escoger su forma de pago que puede ser online, con tarjeta de crédito o de manera presencial, en cualquiera de las 4 entidades bancarias o agentes autorizados, BBVA, BCP, Interbank y Scotiabank.

- Si elige pagar de manera presencial puede descargar nuestro instructivo para pago en bancos haciendo clic en “**Instructivo de pagos BANCOS/ Bank Payment Instructions**”, como se señala en la imagen. Recuerde que su código para pago es el número de su documento de identidad (DNI, Pasaporte, Carné de extranjería)

The screenshot shows a payment form with the following sections:

- Descripción del servicio / Service Description:** Servicio / Service: Público en general; Importe total / Total Amount: S/ [input field]
- Forma de pago / Payment:** BANCOS (highlighted with a red arrow), BOLETA
- Comprobante de pago / Invoice:** Estado / Status: Registrado; Tipo documento / Type of document: [input field]; Número documento / Document number: [input field]; Email para envío de comprobante / Email to send the receipt: [input field]
- Beneficiario:** PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU
- Entidad Bancaria / Bank Entity:** Convenio de Pago / Payment Agreement: BANCO DE DEPÓSITO CREDITAGO - UNIVERSIDAD CATOLICA - CREDITO BCP - SOLES; BBVA - UNIVERSIDAD CATOLICA MN / CONVENIO 5968; CONTINENTAL - CATOLICA - SOLES; INTERBANK - CATOLICA - SOLES; SCOTIABANK - UNIVERSIDAD CATOLICA - SOLES
- Nota:** Una vez realizado el pago, el comprobante de pago seleccionado (Factura/Boleta Venta) se enviará directamente al correo electrónico que haya registrado al momento de realizar su inscripción.

- Si elige pagar con tarjeta de crédito, deberá hacer clic en la casilla “**enlace**”. Esto le abrirá una nueva pestaña y en ella podrá agregar los datos de su tarjeta y realizar el pago correspondiente para el examen.

The screenshot shows the same payment form as above, but with the 'Forma de pago / Payment' section showing 'VISA/MASTERCARD/AMEX/DINERS' and a red arrow pointing to the 'enlace' link. Below this, there is a table of browser versions and a list of payment methods.

Navegador Web(Browser)	Tipo de Versión
Chrome	De la versión 30 en adelante
Firefox	De la versión 27 en adelante
Internet Explorer	De la versión 11 en adelante
Opera	De la versión 10 en adelante
Safari	De la versión 7 en adelante

Payment methods: VISA, VISA Electron, VERIFIED by VISA, MasterCard, American Express, and others.

- Realizado el pago, se da por concluido el proceso y confirmada la matrícula para el examen Cambridge

Importante. - Su comprobante de pago será enviado de manera electrónica al correo registrado, en un lapso de 48 horas. Recuerde revisar tanto la bandeja de entrada como la de spam.